

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска
«Геофонд» (МБУ «Геофонд»)

П Р И К А З

« 01 » февраля 2019г.

№ 6-17

О внесении изменений в Регламент работы по изготовлению и выдаче копий инженерно – топографического плана и приемке материалов топографо – геодезических работ для внесения в геоинформационную базу дежурного топографического плана города Новосибирска

В целях оптимизации работы МБУ «Геофонд» с заказчиками, уточнении и регламентирования деятельности учреждения, приведения деятельности учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Регламент работы по изготовлению и выдаче копий инженерно – топографического плана и приемке материалов топографо – геодезических работ для внесения в геоинформационную базу дежурного топографического плана города Новосибирска, утвержденного приказом директора от 31.08.2017 № 17-П, изложив в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Всем структурным подразделениям МБУ «Геофонд» в работе по внесению в геоинформационную базу инженерно-геодезических изысканий, руководствоваться требованиями, установленными Регламентом, с 01.03.2019 года.

3. Начальнику отдела программного обеспечения Никифорову Б. Г. разместить регламент на официальном сайте МБУ «Геофонд» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.М. Ямковой

Регламент работы
по изготовлению и выдаче копий инженерно-топографического
плана (далее - ИТП) и приемке материалов топографо-геодезических
работ (далее – ТГР) для внесения в геоинформационную базу дежурного
топографического плана города Новосибирска

№	Наименование работ	Исполнитель	Срок, рабочие дни
Изготовление копий топографо-геодезических материалов			
1.	Рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц		
1.1.	Прием заявлений и открытие заказа на изготовление и выдачу топографо-геодезических материалов (далее -ТГМ).	Отдел подготовки и выдачи заказов	2
1.2.	Согласование границ, определение степени топографо-геодезической изученности и расчет объемов работ по заказу.	Отдел подготовки и выдачи заказов	
1.3.	Расчет стоимости и оформление договорной документации на исполнение заказа (со стороны МБУ «Геофонд»).	Ведущий экономист	
2.	Мероприятия по отработке заявления		
2.1.	Комплектование информационных слоев для создания рабочего набора (макета) из дежурного топографического плана города Новосибирска: из дежурного плана инженерных сооружений и коммуникаций (в т.ч. строящихся и проектируемых объектов); из дежурного плана застройки (в т.ч. строящихся и проектируемых объектов); из дежурного плана геодезических пунктов. Изготовление копии ИТП на бумажном носителе. Выходной контроль качества материалов с отметкой в зарамочном штампе и указанием даты изготовления ИТП.	Отдел дежурного плана; Отдел контроля инженерных изысканий; Отдел подготовки и выдачи заказов; Директор	12
2.2.	Комплектование информационных слоев для создания рабочего набора (макета) из дежурного топографического плана города Новосибирска: из дежурного плана инженерных сооружений и коммуникаций (в т.ч. строящихся и проектируемых объектов); из дежурного плана застройки (в т.ч. строящихся и проектируемых объектов); из дежурного плана геодезических пунктов. Изготовление копии ИТП в электронном виде. Выходной контроль качества материалов с отметкой на носителе информации и указанием даты изготовления ИТП.	Отдел дежурного плана; Отдел контроля инженерных изысканий; Отдел программного сопровождения; Отдел подготовки и выдачи заказов; Директор	12
3.	Выдача подготовленных материалов		
3.1.	Регистрация в журнале исполнения заданий и постановка на выдачу выполненного заказа, подготовка бухгалтерских документов, актов	Отдел подготовки и выдачи заказов; бухгалтерия	1

	выполненных работ.		
3.2.	Выдача заявителю испрашиваемых топографических материалов.	Отдел подготовки и выдачи заказов	2
4.	Приемка материалов ТГР и их внесение в геоинформационную базу дежурного топографического плана города Новосибирска		
4.1.	Анализ материалов, полученных в результате выполнения ТГР, на пригодность их использования для обновления дежурного топографического плана города Новосибирска, ведение картограмм топографо- геодезической изученности города, ведение дежурного плана геодезических пунктов.	Отдел контроля инженерных изысканий	5
4.2.	Повторное рассмотрение технических дел (в случае их возврата для устранения замечаний).	Отдел контроля инженерных изысканий	5

Примечание:

1. Срок исполнения заказа исчисляется со дня, следующего за датой поступления авансового платежа на лицевой счет МБУ «Геофонд».

2. Период проведения полевых инженерно-геодезических изысканий не включается в срок исполнения заказа. Приемка материалов, полученных в результате проведения инженерно-геодезических изысканий, производится в течение 5-ти рабочих дней с момента представления технического дела (без учета времени на устранение замечаний и дня их сдачи).

3. Срок временного пользования оригиналами топографических планов для окончательного оформления результатов изысканий ограничен 5-ю рабочими днями.

4. Все согласования по выбору направлений трасс, исполнительным съемкам, эскизному и рабочему проектированию, сдаточным и прочим объектам производятся на оригиналах инженерно-топографических планов на бумажных носителях, полученных в МБУ «Геофонд» и имеющих заполненный зарамочный штамп и QR-код для проверки подлинности данного ИТП.

5. Инженерно-топографические планы в электронном виде выдаются заказчикам для внутреннего использования без права их тиражирования как полностью, так и в части.

6. Работы МБУ «Геофонд» выполняются:

- заказ в течение 15-ти рабочих дней;
- срочный заказ в течение 5-ти рабочих дней (оплачивается с применением повышающего коэффициента 2).